



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

Потрошни материјал за личну и колективну хигијену

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5979/2013

Београд 2013. године

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

13. МОДЕЛ УГОВОРА

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла)

15. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца коко би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
инт.бр. 5979-
2013. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.
- (2) Врста поступка: отворени поступак са објављивањем позива у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.
- (3) Предмет јавне набавке: добра- п/м за личну и колективну хигијену, шифра 24900000 фини и разни хемијски производи, број набавке 5979/2013.
- (4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- (5) Контакт: snabdevanje@vma.mod.gov.rs-референт вс Данијела Вујић, 011-2665-889, факс 2663-963, ВМА Црнотравска бр.17, 11 050 Београд.
- (6) Број партија (набавка има 11 партија)
- (7) Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:
Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА", за сваку партију посебно.
- (8) Рок за доношење одлуке наручиоца:
Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: п/м за личну и колективну хигијену, шифра 24900000 фини и разни хемијски производи, 39830000 производи за чишћење, 39224000 метле, четке и други производи разних врста и 39542000 крпе, за потребе Војномедицинске академије, у отвореном поступку.

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 1	јединица мере	количина
1.	Жица за прање посуђа (росфрајна)	ком	1000
2.	Метла сиркова, мала	ком	150
3.	Метла сиркова, велика	ком	150
4.	Брисач подова (моп комплет)	ком	1200
5.	Кофа са дршком и цедиљком	ком	100
6.	Четка рибаћа на штапу	ком	50

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 2	јединица мере	количина
1.	Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм)	ком	300
2.	Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм)	ком	150
3.	Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм)	ком	100

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 3	јединица мере	количина
1.	Сунђер мањи (са абраз. 9,2х6,5х0,3цм)	ком	7000
2.	Крпа трулекс, мања (20х20цм)	ком	8000
3.	Крпа магична	ком	75

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 4	јединица мере	количина
1.	Кеса трегерица од 3кг	ком	10000
2.	Кеса трегерица од 5кг	ком	10000
3.	Кеса за замрзивач од 5 кг	ком	200000
4.	Врећа за смеће, мања (дименз. 400х700мм)	ком	50000

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 5	јединица мере	количина
1.	Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.10x10 цм, ролна од 250 листића)	ком	120000
2.	Папир убрусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.30x12 цм, ролна мин. 210 листића)	ком	40000
3.	Салвета папирна (дименз. 33x33цм,беле боје) 1/50 ком	пак	40000

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 6	Једи. мере	количина
1.	Детерцент течни за машинско прање посуђа	l	7000
2.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање	ком	450
3.	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело	l	1200
4.	Детерцент за прање стакла	l	300
5.	Средство за бељење рубља и дезинфекцију санитарнија-варикина	ком	800
6.	Сона киселина	l	200
7.	Течност за прање и дезинфекцију подова	l	12000
8.	Средство за машинско прање тепиха	l	200
9.	Течни сапун за прање руку са пумпицом од 250мл	ком	9000
10.	Детерцент за ручно прање посуђа	l	6000
11.	Абразивно прашкасто средство за прање, чишћење и рибање	ком	200
12.	Средство за чишћење санитарне керамике 1/1 l	ком	10000
13.	Детерцент за скидање каменца 1/1 l	ком	300
14.	Средство за чишћење рерни	ком	500
15.	Средство за одржавање намештаја	ком	150
16.	Освеживач писоара	кг	200
17.	Средство за прање и полирање металних површина	ком	350
18.	Сапун тоалетни	кг	1800
19.	Освеживач просторија са распршивачем	ком	300
20.	Уложак-спреј за освеживач просторија са тајмером	ком	300

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 7	јединица мере	количина
1.	Детерцент са ензимима и оптичким избељивачем за прање рубља	kg	10000
2.	Детерцент за прање рубља ДВ-90	kg	5000
3.	Сирћетна киселина (80%)-неутрализатор	l	2000
4.	Водоник пероксид (35%)-избељивач	l	4800
5.	Омекшивач рубља код професионалних машина за прање-течни	l	2400

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 8	јединица мере	количина
1.	Уложак брисача подова за колица (дуо-моп систем)	ком	1500
2.	Навлака брисача подова (за влажно брисање)	ком	200
3.	Крпе за прање подова за уређај за дезинфекцију типа вермоп или еквивалент	ком	50
4.	Крпа за прање подова типа TWIXTER или еквивалент	ком	150
5.	Крпа за прање прозора са абразивом	ком	30
6.	Крпа за наношење импрегнације од 45 цм	ком	30

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 9	јединица мере	количина
1.	Прибор за јело (нож, кашика, виљушка) пластични јед.употреба	кпл	25000
2.	Здела алуминијумска за супу	ком	25.000
3.	Здела алуминијумска дводелна	ком	8.000
4.	Здела алуминијумска троделна	ком	8.000
5.	Посуда стерилна за узимање узорака хране 500 мл са поклопцем	ком	500
6.	Тањир папирни за једнократну употребу	ком	20.000
7.	Фолија алуминијумска у ролни од 30 м	ком	40
8.	Кашичица пластична за кафу за послужења	ком	5.000
9.	Чаша ПВЦ од 2 дцл за воду	ком	280000

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 10	јединица мере	количина
1.	Бријач за једнократну употребу са три жилета	ком	10000
2.	Жилет за бријање паковање 1/5	ком	12000
3.	Паста за бријање-гел од 200 мл	ком	300
4.	Шампон за прање косе универзални 1/1	ком	50

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 11	јединица мере	количина
1.	Рукавице гумене заштитне	пар	2500
2.	Метла ПВЦ са металном дршком	ком	300
3.	Брисач за под-зогер	ком	350
4.	Уложак за зогер сунђерасти	ком	350
5.	Ћубровник пластични са дршком	ком	350
6.	Држач навлаке за влажно брисање	ком	50
7.	Гума за брисач за прозоре од 100 цм	ком	20
8.	Гума вакум са дршком за отпушавање	ком	50

(2) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 1
1	<u>ЖИЦА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА(росфрајна)</u> <u>Састав и изглед:</u> Направљена од росфраја, карактеристичног спиралног облика <u>Амбалажа:</u> Јединично паковање чини ПВЦ фолија са декларацијом продавца. Транспортно паковање картонска кутија. Број узорака за испитивање: 2 ком.
2	<u>МЕТЛА СИРКОВА, МАЛА</u> <u>Састав и изглед:</u> Састоји се од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање \varnothing 1,1 mm, дужина штапа је најмање 15 cm, а дужина сиркове сламе је најмање 30 cm. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров. Метла је прошивена пластичним канапом три пута. Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 g. <u>Амбалажа:</u> Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 25 комада метли које су повезане канапом. Транспортно паковање мора да садржи декларацију Број узорака за испитивање: 1.
3	<u>МЕТЛА СИРКОВА, ВЕЛИКА</u> <u>Састав и изглед:</u> Састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање \varnothing 1,1 mm, дужина штапа је најмање 90 cm, а дебљина најмање \varnothing 2 cm док је дужина сиркове сламе је најмање 40 cm. Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен. Метла је прошивена пластичним канапом пет пута. Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 g. <u>Амбалажа:</u> Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 10 комада метли које су повезане канапом. Транспортно паковање мора да садржи декларацију Број узорака за испитивање: 1.
4	<u>БРИСАЧ ПОДОВА (МОП КОМПЛЕТ),</u> Основни делови производа: штап, уложак за брисање. <u>Опис –димензије делова:</u> Штап је кружног попречног пресека \varnothing 20 mm, дужине 115 cm, израђен је од лима дебљине 0,5 mm, обложен пластичном цеви дебљине 1 mm. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4-6 cm, на другом крају штапа је пластични додатак дужине 6 cm, који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача јесте 2,2 cm, уложак за брисање се састоји од пластичног носача са делом у који се наврће, штап и 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине 44 cm, свака кончана памучна пређа састоји се од пет појединачних пређа, тежина улошка за брисање: минимум 140g <u>Амбалажа:</u>

	<p>Индивидуално паковање улошка чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад транспортно паковање: делови производа се посебно пакују у картонске кутије по 30 комада, на кутију је налепљена декларација о производу. Број узорака за испитивање: 2 ком.</p>
5	<p>КОФА СА ДРШКОМ И ЦЕДИЉКОМ Изглед-опис и димензије: Кофа са дршком и цедиљком је четвртастог облика, спољних димензија основице минимум 18,5x27,7 cm с тим што је са једне стране заобљена (полукружна) и ка врху се благо шири, па су димензије кофе на врху (укључујући обод) 25x34,7 cm. Висина канте је 27 cm. Обод канте је ширине 1,5 cm на коју налаже горњи четвртасти део цедиљке која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 13,5 cm. Спољни пречник дна цедиљке је 7,7 cm, а унутрашњи пречник њеног врха 13,7 cm. Састав: полипропилен (PP) Тежина: кофа са цедиљком 675 g, цедиљка 153 g Запремина кофе: 12 литара Број узорака за испитивање: 1.</p>
6	<p>ЧЕТКА РИБАЋА НА ШТАПУ Изглед-опис и димензије: Састоји се од полиетиленске подлоге димензија 240x60 mm са отвором за навртање штапа, дужина ПЕ влакна 25 mm са минимум 140 убода у подлогу, штап је направљен од лима Ø 21mm/0,5 mm, дужине најмање 113 cm, обложен је пластичном цеви дебљине најмање 0,1 mm, са додатком за завртање у подлогу. Крајеви савијеног лима по дужини не морају бити пунктовани или варени. Амбалажа: Четке се пакују по 36 комада у трослојну картонску кутију са декларацијом на бочној страни. Метални штапови се пакују у фолију, у везе по 20 комада спојени селотејпом. На фолији се лепи одговарајућа декларација. Број узорака за испитивање: 1.</p>
Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 2
1	<p>ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРВЕНИ Ø 430 mm Састав и изглед: Боја: црвена, облик: диск израђен од полиестерског влакна и 24±4 % минерала представља неткану интегралну влакнасту структуру. Површинска маса: 1450 g/m² ±10 % (мерено на собној температури). Дебљина филца: 28 mm ±3 mm. Пречник филца: Ø 430 mm. Амбалажа: Паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа. Остали услови које гарантује продавац: да може да врши гланцање заштићених површина тзв. спреј чишћење, да отклања огреботине и трагове (тзв. суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина да може да се користи за машине које имају од 150-1.000 о/мин., да чисти гранит, мермер, ПВЦ, гуму, да може да се пере водом, да може да очисти површину од 10.000 m² Број узорака за испитивање: 1.</p>
2	<p>ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА БЕЛИ Ø 430 mm Састав и изглед: Боја: бела, облик: диска. Израђен је од полиестерског влакна и 33±5 % минерала представља неткану интегралну влакнасту структуру. Површинска маса: 1200 g/m² ±10% (мерено на собној температури) Дебљина филца: 28 mm ±3 mm. Пречник филца: Ø 430 mm. Амбалажа:</p>

	<p>Паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.</p> <p>Остали услови које гарантује продавац: да може да врши полирање заштићених површина уз коришћење средства за гланцање, да отклања огреботине и трагове (суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина, да може да се користи за машине које имају од 150-1.500 о/мин., да чисти све врсте подова, да може да се пере водом, да може да очисти површину од 25.000 m²</p> <p>Број узорака за испитивање: 1.</p>
3	<p>ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРНИ Ø 430 mm</p> <p>Састав и изглед: Боја: црна, облик: диска. Израђен је од полиамидног влакна и 51± 4% минерала. Представља неткану интегралну влакнасту структуру. Површинска маса: 2540 g/m² ±10% (мерено на собној температури). Дебљина филца: 26±3 mm. Пречник филца: Ø 430 mm.</p> <p>Амбалажа: Паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа. Остали услови које гарантује продавац: да може да врши влажно чишћење јако прљавих површина, да скида старе премазе-политуре пода, да може да се користи за машине које имају од 150-450 о/мин., да чисти гранит, мермер, терацо, бетон, камен, да може да се пере водом, да може да очисти површину од 5.000 m²</p> <p>Број узорака за испитивање: 1.</p>
Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 3
1	<p>СУЊБЕР МАЊИ (СА АБРАЗИВОМ 9,2×6,5×0,3)</p> <p>Састав и изглед: Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрљаних површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део. Основни део је направљен од сунђера густине 18 kg/m³ и његове димензије су 9,2х6,5х3,5 cm, димензије абразива су: 9,2х6,5х0,3 cm.</p> <p>Амбалажа: Индивидуално паковање није потребно, транспортно паковање чини пвц фолија у коју се пакује 120 комада сунђера, транспортно паковање мора да садржи декларацију. Број узорака за испитивање: 10 ком.</p>
2	<p>КРПА ТРУЛЕКС, МАЊА, (20Х20 cm)</p> <p>Састав и изглед: Крпа је направљена од сунђерастог материјала који је ливен на пластичној мрежастој арматури. Димензије крпе су 20Х20 cm, дебљина је најмање 0,3 cm и иста мора бити једнобојна.</p> <p>Амбалажа: Индивидуално паковање чини пвц кеса у коју се пакује 10 комада крпа са одговарајућом декларацијом продавца. Транспортно паковање је картонска кутија. На кутији се лепи декларација.</p> <p>Остали услови: Број узорака за испитивање: 10 ком.</p>
3	<p>КРПА МАГИЧНА 32х32 cm</p> <p>Састав и изглед: Направљена је од микрофибера, сировинског састава 80% полиестера и 20% полиамида, нето тежине мин. 24g., боја крпе је зелена, плава и жута, крпа мора бити порубљена са свих страна рубним шавом, димензије крпе су: 32х32 cm (толеранција: -1 cm).</p>

	<p><u>Амбалажа:</u> Индивидуално паковање чини пвц кеса у коју се пакује 5 комада крпа. Транспортно паковање је картонска кутија. На кутији се лепи декларација. Број узорака за испитивање: 1.</p>
Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 4
1	<p>КЕСА ТРЕГЕРИЦА ОД 3 kg <u>Састав и изглед:</u> Направљена је од HDPE, дебљине 10 µm, димензије најмање 230×430 mm (укључујући и ручку), бочне стране су 2×65 mm. <u>Амбалажа:</u> Кесе се пакују по 100 комада у одговарајућу фолију, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање. Број узорака за испитивање: 20 ком.</p>
2	<p>КЕСА ТРЕГЕРИЦА ОД 5 kg <u>Састав и изглед:</u> Направљена је од HDPE, дебљине 12 µm, димензије најмање 260×480 mm (укључујући и ручку), бочне стране су 2×75 mm. <u>Амбалажа:</u> Кесе се пакује по 100 комада у одговарајућу фолију, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање. Број узорака за испитивање: 20 ком</p>
3	<p>КЕСА ЗА ЗАМРЗИВАЧ ОД 5 kg <u>Састав и изглед:</u> Димензије: најмање 260×450 mm, дебљина 12 . Направљена је од LDPE (PE) оригиналне масе. Мора бири шушкава, боја: безбојна. <u>Амбалажа:</u> Индивидуално паковање 50 ком у одговарајућој кеси са назначеном декларацијом. Број узорака: једно паковање од 50 комада.</p>
4	<p>ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, МАЊА (ДИМЕНЗИЈЕ 400×700 mm) <u>Састав и изглед:</u> Направљена је од HDPE, дебљине 20 µm, димензија 400×700 mm, црне боје. <u>Амбалажа:</u> Кесе се пакују по 10 комада у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, а 10 оваквих паковања у кеси са декларацијом чини транспортно паковање. Број узорака за испитивање: 10 ком.</p>
Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 5
1	<p>ПАПИР ТОАЛЕТНИ У РОЛНИ <u>Састав и изглед:</u> Направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји. Величина једног листића је минимум 10×10 cm и једна ролна има 250 листића. <u>Амбалажа:</u> Индивидуално паковање обмотано је хартијом.Транспортна амбалажа је фолија у којој се пакује 24 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације. Број узорака за испитивање: 10 ком.</p>

2	<p>ПАПИР УБРУСНИ У РОЛНИ Састав и изглед: Направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји. Величина једног листића је минимум 30×12 cm и једна ролна има минимум 210 листова.</p> <p>Амбалажа: Индивидуално паковање обмотано је хартијом. Транспортна амбалажа је фолија у којој се пакује 12 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације. Број узорака за испитивање: 5 ком.</p>
3	<p>САЛВЕТА ПАПИРНА Састав и изглед: Салвета је беле боје, направљена је од једнослојног папира, 100% целулоза, величина једне салвета је 33×33cm</p> <p>Амбалажа: У индивидуалном паковању налази се 50 салвета које су заштићене ПВЦ кесом на којој је иштампан лого продавца. Транспортна амбалажа је ПВЦ кеса у којој се налази 100 индивидуалних паковања салвета са назначеном продавачком декларацијом. Број узорака за испитивање: 5 паковање од 50 комада.</p>
Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 6
1	<p>ДЕТЕРЏЕНТ ТЕЧНИ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА Састав и изглед: Бистра, хомогена, вискозна течност, боја више варијанти. Садржи калијум хидроксид (KOH):13÷15%, натријум хипохлорит (NaClO): 25÷45g/l, комплексни фосфати: минимум 10%, рН вредност 1% воденог раствора: 11÷12. Паковање: 1/10 l. Рок употребе: 18 месеци. Број узорака за испитивање: 7 литара.</p>
2	<p>ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ И ПОЛИРАЊЕ Састав и изглед: Млечна, абразивна течност. Мирис: пријатан воћни. Садржај површинских активних материја: минимум 1,5%. Садржај неорганског абразива: минимум 20%, рН вредност 1% воденог раствора: 5÷7. Густина: 1,2÷1,3 g/cm³. Паковање: 1000 ml.Врста амбалаже: пластична боца (полиетиленска). Рок употребе: 3 године. Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
3	<p>СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРИБОРА И ПОСУЂА ЗА ЈЕЛО Састав и изглед: Транспарентна, хомогена течност. Мирис: пријатан на лимун, рН вредност 1% воденог раствора: 5÷7. Садржај дезинфицијенса (бензалконијум-хлорид):5%. Густина: 0,9÷1,1 g/cm³. Паковање: 1000 ml. Врста амбалаже: оригинална пластична боца са дуплим чепом. Декларација на индивидуалном паковању треба да садржи препоручену концентрацију и јасно упутство за употребу. Број узорака за испитивање: 2 литре.</p>
4	<p>ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА Састав и изглед: Бистра течност светле боје, хомогена, вискозна. Мирис: карактеристичан на органски растварач. Садржај површински активних материја: 0,2%, рН неразблаженог средства: 8÷10. Паковање: 1000 ml. Врста амбалаже: ПЕТ боца са распршивачем. Рок употребе: 3 године. Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
5	<p>СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ РУБЉА И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ САНИТАРИЈА</p>

	<p><u>Састав и изглед:</u> Бистра течност, хомогене коензистенције без механичких примеса. Мирис: карактеристично оштар на хлор. Садржај активног хлора: минимум 4%. Садржај органских растварача: 8÷10%, рН вредност 1% воденог раствора: 10÷12. Густина: 0,95÷1,1 g/cm³. Паковање: 1/1 l и 1/3 l. Рок употребе: 2 године. Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
6	<p>СОНА КИСЕЛИНА <u>Састав и изглед:</u> Бистра течност, хомогене коензистенције без механичких примеса. Мирис: карактеристично оштар. Садржај соне киселине: 16-18% активне материје, рН вредност 1% воденог раствора: 1. Густина: 1,05÷1,1 g/cm³. Паковање: 1000 ml. Рок употребе: 2 године. Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
7	<p>ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА <u>Састав и изглед:</u> Вискозна, хомогена, обојена течност. Мирис: карактеристичан на јабуку. Садржај површинских активних материја: најмање 5%. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%, рН вредност 1% воденог раствора: 10÷11. Густина: 1,0÷1,05 g/cm³. Дезинфицијенс: ортофенилфенол или глутелалдехид -0,3%. Паковање: 1000 ml са обавезном декларацијом која садржи и податак који је дезинфицијенс коришћен. Врста амбалаже: пластичне боце и канте које морају бити отпорне на хемијски активне материје у року употребе. Рок употребе: 5 године. Број узорака за испитивање: 10 литара.</p>
8	<p>СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ТЕПИХА <u>Састав и изглед:</u> Вискозна, хомогена, обојена течност. Мирис: карактеристичан на лимун. Садржај површинских активних материја: најмање 13%. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%, рН вредност 1% раствора: 8÷9. Паковање: 1000 ml. Врста амбалаже: пластичне боце (полиетиленске). Рок употребе: 2 године. Број узорака за испитивање: 1 литар</p>
9	<p>ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ <u>Састав и изглед:</u> Вискозна, хомогена, обојена течност. Мирис: цветни. Садржај површинских активних материја: најмање 10%. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%, рН вредност 5% воденог раствора: 5÷7. Густина: 1,0÷1,1 g/cm³. Паковање: 250 ml. Врста амбалаже: пластична бочица од 250 ml са пумпицом. Рок употребе: 2 године. Број узорака за испитивање: 9 литара.</p>
10	<p>ДЕТЕРЦЕНТ ТЕЧНИ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА <u>Састав и изглед:</u> Транспарентна вискозна обојена течност, пријатног воћног или цветног мириса. Садржај површинских активних материја: најмање 13%. РН вредност 1% воденог раствора: 6÷8. Слободних алкалија као NaOH: до 0,1%. ДETERЦЕНТ треба да има високу стабилну пену. Паковање: пластична боца од 1000 ml са одговарајућом декларацијом. Густина: 1,0-1,1 g/cm³. Рок употребе: 2 године. Број узорака за испитивање: 6 литара.</p>
11	<p>АБРАЗИВНО ПРАШКАСТО СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ И РИБАЊЕ <u>Састав и изглед:</u> Изглед: абразивно-прашкасто средство, беле- крем боје. Мирис: карактеристичан на лимун, Садржај површинских материја: најмање 1%, рН вредност 1% воденог раствора 9÷12. Паковање: 0,6-0,75 кг. Врста амбалаже: полиетиленска. Рок употребе: 5 година.</p>

	Број узорака за испитивање: 1 кг.
12	<p>СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ САНИТАРНЕ КЕРАМИКЕ</p> <p>Састав и изглед: Течност, хомогене коегзистенције без механичких примеса. Мирис: пријатан, благо парфимисан. Садржај површинских активних материја (на бази H_3PO_4 и $\text{C}_6\text{H}_8\text{O}_7$): 5%. Садржај HCl 7%, рН вредност 1% раствора: 1÷3. Паковање: пластична боца од 1000 ml. Врста амбалаже: полиетиленска боца. На амбалажи на декларацији мора бити видно истакнут садржај HCl и прецизно упутство за употребу. Рок употребе: 2 године. Број узорака за испитивање: 10 литара.</p>
13	<p>ДЕТЕРЏЕНТ ЗА СКИДАЊЕ КАМЕНЦА</p> <p>Састав и изглед: Бистра, вискозна, хомогена течност. Мирис: пријатан, цветни. Садржај површинских активних материја: 2,5÷3%, рН вредност 1% воденог раствора: 2÷3. Густина: 1,0÷1,1 g/cm³. Паковање: 1000 ml. Врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје у року употребе. Рок употребе: 2 године. Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
14	<p>СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ РЕРНИ</p> <p>Састав и изглед: Вискозна, мутна течност. Мирис: карактеристичан, оштар. Основни састојци: NaOH: 4 до 5% и органско-целулозни угушћивач: 4÷5%. Садржај алкалија као NaOH: максимално 5%. Садржај суве материје на 105°С: 9÷10%. рН вредност 1% воденог раствора: 11÷12. Густина: 1,05÷1,15 g/cm³. Паковање: 500 ml. Врста амбалаже: полиетиленска боца са дуплим чепом. Рок употребе: 5 година. Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
15	<p>СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАМЕШТАЈА</p> <p>Састав и изглед: Непровидна емулзија. Мирис: благ, пријаан. Основни састојци: силикони и воскови. Садржај суве материје на 105° С: 7,5÷8%. рН вредност 1% воденог раствора на 25°С: 6÷9. Густина: 0,9÷1,05 g/cm³. Паковање: 250 ml. Врста амбалаже: полиетиленска боца. Рок употребе: 5 година. Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
16	<p>ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА</p> <p>Састав и изглед: Облик: лоптаст или цилиндричан, чврсте форме. Боја: жута, плава, зелена или црвена. Мирис: пријатног мириса на лимун, боровину или цветни. Анјонски тензиди: >30%, нејонски тензиди: 5-15%, не садржи хлор, рН (1% воденог раствора): 5-8. Рок употребе: 3 године. Амбалажа: индивидуално паковање чини ПВЦ канта од 1 kg, транспортна амбалажа: петослојна картонска кутија у коју се пакује 10 канти и на коју је налепљена одговарајућа декларација.. Треба да одстрањује непријатне мирисе у санитаријама, спречава стварање воденог каменца, да не испарава на собној температури и да је биолошки разградив (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације произвођача). Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
17	<p>СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ И ПОЛИРАЊЕ МЕТАЛНИХ ПОВРШИНА</p> <p>Састав и изглед: Бистра, безбојна или обојена течност. Мирис: пријатан, на лимун. Састав: минерална уља, нејонски тензиди <5%, алифатични угљоводоници: >30%, запаљиве материје: 7-13%, етаноламин: 0,1÷1% и емулгатори. Испарљиве материје: 106±3 g/l, рН (1% воденог раствора): 8-10. Рок употребе: 5 година. Амбалажа: Индивидуално паковање чини лимена боца под притиском (спреј боца) од 600 ml. Транспортно паковање: картонска кутија у коју је смештено</p>

	<p>12 боца, на коју је налепљена етикета са декларацијом о производу и упутством за употребу. Треба ефикасно да чисти и одмашћује прљавштине, да оставља танак заштитни филм и да одстрањује отиске прстију.</p> <p>Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
18	<p>САПУН ТОАЛЕТНИ Састав и изглед: Тежина: јединачно паковање 100 гр. Мирис: пријатан цветни или воћни. Амбалажа: јединачно паковање у целофану или некој другој одговарајућој амбалажи, док 100 ком чини транспортно паковање са одговарајућом декларацијом. Декларисање: свако јединачно паковање мора да има одговарајућу декларацију са називом произвођача, хем. Саставом и роком употребе. Број узорака за испитивање: 1 кг.</p>
19	<p>ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА СА РАСПРШИВАЧЕМ Састав и изглед: Безбојна, бистра, хомогена течност. Мирис: пријатан, освежавајући, цветни. Потисни гас на бази пропан- бутана: 20÷40%, етанол 45-55%, парфем 8%, рН неразблаженог средства: 6÷7. Паковање: 300 ml. Врста амбалаже: лимена боца под притиском (спреј боца), на амбалажи мора стајати класификација и симбол опасности запаљивости средства. Треба да одстрањује непријанте мирисе у просторијама и приликом распршивања не сме да нагриза слузокожу. Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
20	<p>УЛОЖАК-СПРЕЈ ЗА ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА СА ТАЈМЕРОМ Састав и изглед: Бистра, безбојна, хомогена течност. Мирис: пријатан, освежавајући, цветни. Потисни гас на бази пропан-бутана: 20÷40%, етанол 45-55%, парфем 8%, рН неразблаженог средства: 6÷7. Паковање: 250 ml. Врста амбалаже: лимена боца под притиском (спреј боца), на амбалажи мора стајати класификација и симбол опасности запаљивости средства. Тајмер покрећу батерије и може се програмирати да се укључује на сваких 9, 18 или 36 минута. Треба да одстрањује непријанте мирисе у просторијама и приликом распршивања не сме да нагриза слузокожу. Број узорака за испитивање: 1 литар.</p>
Ред. Бр.	<p>ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 7</p>
1	<p>ДЕТЕРЏЕНТ СА ЕНЗИМИМА И ОПТИЧКИМ ИЗБЕЉИВАЧЕМ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА Састав и изглед: Прашкаст. Фосфати: 15÷30%, анјонски тензиди: 5÷15%, нејонски тензиди: до 5%, фосфонати: до 5%, сачун: до 5%, пуниоци: 30÷50%. Мора садржати и: ензиме, инхибиторе пене, инхибиторе корозије, оптички избељивач и мирис, рН (1% раствора у дестилованој води): >10,5. Насипна тежина не може бити већа од 570±10 g/l. Мора бити потпуно растворљив у топлој(50°C) и хладној (20°C) деминерализованој води. Биодеграбилност:>60% (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације продаваца). Амбалажа: 20 kg у двослојним папирним врећама, на свакој врећи на декларацији мора бити наведен: продавац, назив производа, број шарже, начин употреба и дозирање. Број узорака за испитивање: 2 кг.</p>
2	<p>ДЕТЕРЏЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА ДВ-90 Састав и изглед: Натријум-додецилбензенсулфонат (100% активне материје), % (м/м) 5.00, нејоногена компонента (100% активне материје), %(м/м) 3.00, сапун (100% активне материје), масне</p>

	<p>киселине лоја-64 МК, %(м/м) 5.00, натријум силикат (SiO₂/Na₂O-2 или 3.1) (100% суве материје) % (м/м) 6.00, натријум триполифосфат, безводни, % (м/м)16.70, зеолит 4А, безводни, % (м/м) 16.00, натријум карбонат, безводни, % (м/м) 25.00, натријумова со карбоксиметилцелулозе (100% активне материје) % (м.м) 1.2, натријум-перборат, 100%-тни 20.00, магнезијум –сулфат, безводни, % (м/м) 1.00, натријум – сулфат, безводни % (м/м) 0.75, оптички белилац, % (м/м) 0.20, мирисна компонента % (м/м) 0.15, својства: ДВ мора бити растресит у облику белог прашка са карактеристичним мирисом, уграђене мирисне компоненте. Мора да има регулисану пену за машинско прање. Према напред наведеном саставу не сме да делује штетно на машине и предмете који се перу. <u>Гаранти рок</u> за ДВ-90 је минимум две године Број узорака за испитивање: 2 кг.</p>
3	<p>СИРЋЕТНА КИСЕЛИНА Састав и изглед: Бистра течност, без суспендованих материја. Мирис: карактеристично оштар на сирће. Садржај СН₃СООН: 79,50÷80,50%, рН (1% воденог раствора)=1. Густина: 1,065 g/ml. Врста амбалаже: пластично буре од 50 литара. На амбалажи на декларацији мора бити видно истакнут садржај сирћетне киселине, службена ознака опасности и прецизно упутство за употребу. Број узорака за испитивање: 2 литара.</p>
4	<p>ВОДНИК ПЕРОКСИД Састав и изглед: Бистра, безбојна течност, без мириса. Садржај: Н₂О₂:35%. Густина: 1,1 g/ml, рН (1% воденог раствора)=3,3. Врста амбалаже: пластично буре од 60 литара. На амбалажи на декларацији мора бити видно истакнут садржај водоник пероксида, службена ознака опасности и прецизно упутство за употребу. Број узорака за испитивање: 4 литре.</p>
5	<p>ОМЕКШИВАЧ РУБЉА КОД ПРОФЕСИОНАЛНИХ МАШИНА ЗА ПРАЊЕ Састав и изглед: Вискозна течност. Мирис: пријатан, освежавајући, парфимисан. Састав: катјонски тензиди од 3÷5%, конзерванси, мирис, рН (1% воденог раствора)<4,2. Густина: 1 g/ml. Динамички вискозитет: 0,05 Pa·s. Мора бити потпуно растворљив у топлој (50°C) и хладној (20°C) деминерализованој води. Биодеградибилност:>60% (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације продаваца). Врста амбалаже: пластично буре од 60 литара са сигурносним отвором. На амбалажи, на декларацији мора бити наведен: продавац, назив производа, број шарже, начина употребе и дозирање. Производ мора бити декларисан „само за професионалну употребу” Број узорака за испитивање: 3 литре.</p>
Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 8
1	<p>УЛОЖАК БРИСАЧА ПОДОВА ЗА КОЛИЦА (ДУО МОП СИСТЕМ) Састав и изглед: Боја: бела – беж, уложак чини 180 кончаних пређа дужине 76 cm. Свака кончана пређа састоји се од шест једножичних пређа, на око 11 cm од оба краја уложка морају бити ушивена (са два штепа по ивици) по једна кепер трака ширине најмање 1 cm која ће држати заједно све кончане пређе у једну целину. На средини је уложак обмотан двоструким нетканом текстилом ширине 7-8 cm и прошивен са свих страна поред ивица и по средини нетканог текстила, који такође мора да држи кончане пређе у једну целину Сировински састав предива: 100% памук. Уложак мора да издржи машинско прање на температури до 90° C. Тежина: 400 g. Амбалажа:</p>

	<p>Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад, транспортно паковање 25 комада у картонској кутији на коју је налепљена декларација. Број узорака за испитивање: 2 ком.</p>
2	<p>НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА (ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ) Основни делови производа: уложак за брисање. Опис –димензије делова: дужина је најмање 60 cm, ширина 12 cm. Направљена је од 100% памучне танке подлоге, на доњој страни поређане су и ушивене једна поред друге памучне кончане пређе у четири реда целом дужином навлаке. Оне покривају целу ширину подлоге. Кончане пређе у првом и четвртном реду имају дужину 12 cm произведене су од по четири једножичне пређе, а у другом и трећем реду 9 cm и 10 cm и произведене су од четири и осам једножичних пређа. Сваки ред кончаних пређа је прошивен дуплим штепом, сем на крајевима подлоге који су прошивени троструким штепом. Са горње стране навлака мора да има на оба краја дужине нашивен по један џеп дужине 19 cm (од истог материјала од кога је и подлога), с тим што је један просечен по дужини и та два дела се затварају са два дрикера. Тежина: минимум 300 g. Навлака мора да издржи машинско прање на температури до 90° C. Амбалажа: Индивидуално паковање чини ПВЦ кеса у коју се пакује 1 (један) комад, транспортно паковање чини картонска кутија са 25 комада навлака, на коју је налепљена декларација. Број узорака за испитивање: 1.</p>
3	<p>КРПА ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА ЗА УРЕЂАЈ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА Састав и изглед: Израђена је од двостране фротир тканине мешавине памук и полиестер, мора да буде опшивена (са два штепа) по ивицама синтетичком траком укупне ширине 3 cm и заобљена на крајевима. Укупне димензије: дужина 60 cm, а ширина 15 cm Тежина: минимум 78g Остали услови: да не оставља трагове приликом брисања Број узорака за испитивање: 1.</p>
4	<p>КРПЕ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА ТИПА twixter ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ Састав и изглед: тип twixter classic, могућност прања на 95°c, димензије 20 x 40 cm, оивичена изнутра. Број узорака за испитивање: 1 комад.</p>
5	<p>КРПА ЗА ПРАЊЕ ПРОЗОРА СА АБРАЗИВОМ Састав и изглед: полиестер-памук Укупна дужина: мин 26-28cm Урађена од кончаних пређа, са једне стране ушивен абразив дужине мин 24-25 cm, са доње стране крпа мора бити опшивена на крајевима са ојачањем од полиестера. Крпа мора бити са доње старне отворена мин 16-18 cm, а у наставку зашивена на доњем делу мин 7-8 cm. На део који је отворен иде дрикер или чичак трака. Изнутра треба да постоји еластични део у који се ставља штап. Број узорака за испитивање: 1 ком</p>
6	<p>КРПА ЗА НАНОШЕЊЕ ИМПРЕГНАЦИЈЕ Састав и изглед: полиестер-памук Укупна дужина: 45 cm Урађена од кончаних пређа, са доње стране крпа мора бити опшивена на крајевима са ојачањем од полиестера. Крпа мора бити са доње старне отворена мин 27-28 cm, а у наставку зашивена на доњем делу мин 16-17 cm. На део који је отворен иде дрикер или чичак трака. Изнутра треба да постоји еластични део у који се ставља штап. Број узорака за испитивање: 1 ком</p>

Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 9
1	<p>ПРИБОР ЗА ЈЕЛО (НОЖ, КАШИКА, ВИЉУШКА) ПЛАСТИЧНИ ЈЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА</p> <p><u>Састав и изглед:</u> Прибор је направљен од пластичне масе. Кашика дужина минимум 17 цм, ширина у најширем делу је минимум 3 цм. Нож дужине минимум 17цм, дужина сечива на заобљеном делу је минимум 4 цм, најшири део сечива ножа је минимум 2 цм. Виљушка дужине минимум 17 цм . Ширина виљушке минимум 2 цм мерена у делу испод зубаца. Број узорака за испитивање: 10 комада: кашика, виљушка и нож.</p>
2	<p>ЗДЕЛА АЛУМИНИЈУМСКА једноделна</p> <p><u>Састав и изглед:</u> Направљена од алуминијумске фолије намена: за напитке (супе, чорбе, чајеве), округлог или коцкастог изгледа, запремине од 200 до 300мл. Има поклопац са жљебом који налаже на ивицу зделе, са проширењима на крајевима ради лакшег отварања. Број узорака за испитивање: 10 комада.</p>
3	<p>ЗДЕЛА АЛУМИНИЈУМСКА ДВОДЕЛНА</p> <p><u>Састав и изглед:</u> Направљена од алуминијумске фолије, укупних димензија са горње стране 18-20×13-15 цм, висине 3-5 цм у горњем делу. Једна посуда у горњем делу димензија 8,5-10×13-15 цм (унутрашњих димензија). У доњем делу димензија 6,5-7,5×10-11 цм .Друга посуда у горњем делу 7-8×13-15 цм (унутрашних димензија). У доњем делу 5-6×10-11 цм. Размак у доњем делу између посуда је 1-2 цм. Број узорака за испитивање: 2 комада.</p>
4	<p>ЗДЕЛА АЛУМИНИЈУМСКА ТРОДЕЛНА</p> <p><u>Састав и изглед:</u> Направљена од алуминијумске фолије, са ојачаним горњим ивицама на горњем делу,укупних димензија 20-22×15-17 цм. Висина 3-4 цм. У доњем делу зделе, укупне димензије 12-14×17-19 цм. Подељена је на три посуде различитих димензија, од којих једна посуда заузима 1/3 укупне површине зделе. Остале две посуде су различитих димензија, између посуда је размак, како би могле да се пакују једна у другу. Број узорака за испитивање: 2 комада.</p>
5	<p>ПОСУДА СТЕРИЛНА ЗА УЗИМАЊЕ УЗОРАКА ХРАНЕ 500 мл СА ПОКЛОПЦЕМ</p> <p><u>Састав и изглед:</u> -тело пластично провидно запремине 500мл, поклопац пластични са могућности навртања на тело посуде Број узорака за испитивање: 1 комад.</p>
6	<p>ТАЊИР ПАПИРНИ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ</p> <p><u>Састав и изглед:</u> Направљен од картона, беле боје, укупне дужине 19-21 цм, ширине 13-15 цм. Паковање 1/25. Број узорака за испитивање: 50 комада.</p>
7	<p>ФОЛИЈА АЛУМИНИЈУМСКА У РОЛНИ ОД 30 м</p> <p>-дужина фолије алуминијумске 30 метара Број узорака за испитивање: 2 комада.</p>

8	КАШИЧИЦА ПЛАСТИЧНА ЗА КАФУ ЗА ПОСЛУЖЕЊЕ Састав и изглед: Беле боје Број узорака за испитивање: 10 комада.
9	ЧАША ПВЦ Састав и изглед: Боја: бела. Амбалажа: индивидуално паковање чини 100 комада, у провидној ПВЦ кеси. Транспортно паковање је картонска кутија на којој је залепљена декларација која садржи следеће податке: назим и место продавца и произвођача, назив добра, номенклатурни број (уколико постоји), количину (комада) и годину производње. Број узорака за испитивање: 5 комада.
Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 10
1	БРИЈАЧ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ СА ТРИ ЖИЛЕТА GILLETTE или одговарајуће Број узорака за испитивање: 5 комада.
2	ЖИЛЕТ ЗА БРИЈАЊЕ ПАКОВАЊЕ ВИС, SILVER или одговарајуће 1/5ком Број узорака за испитивање: 1 пак од 30 комада.
3	ГЕЛ ЗА БРИЈАЊЕ ОД 200 мл ВИС, GILLETTE или одговарајуће Број узорака за испитивање: 1 комад.
4	ШАМПОН ЗА ПРАЊЕ КОСЕ УНИВЕРЗАЛНИ 1/1лит екстракт биљни или воћни Број узорака за испитивање: 1 комад.
Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПАРТИЈА 11
1	РУКАВИЦЕ ГУМЕНЕ ЗАШТИТНЕ Састав и изглед: Материјал за израду: високо квалитетни латекс, 100% природни латекс. Величина: 5% уговорених количина средње величине (Medium), по 15% мале (Small) и 80% (Large). Амбалажа: јединачно чаковање кеса са 1 паром рукавица. Број узорака за испитивање: 3 пара.
2	МЕТЛА ПВЦ СА МЕТАЛНОМ ДРШКОМ Састав и изглед: Дршка метална, дужине минимум 100 цм. На врху дршке је пластична навлака са прорезом за качење. На другом крају дршке је навој за качење на постоље метле (део за чишћење). Влакна за чишћење су фиксирана на пластичној подлози, дужина подлоге је минимум 25 цм а ширина је минимум 5 цм. Влакна пластична, распоређена у снопу од 45-47 комада, на удаљености од 1 цм. Дужина влакана је минимум 7-9 цм. На средини метле са горње стране је лежиште са навојем за качење дршке. Број узорака за испитивање: 1 комад.
3	БРИСАЧ ЗА ПОД-ЗОГЕР Састав и изглед: Дршка метална, дужине минимум 100 цм. Механизам за цеђење сунђера - пластичан, држач за сунђер спојен жицом са потезачом за цеђење сунђера. Ширина сунђера минимум 25 цм,

	<p>могућност замене сунђера. Број узорака за испитивање: 1 комад.</p>
4	<p>УЛОЖАК ЗА ЗОГЕР СУЊЕРАСТИ Састав и изглед: Дебљина 7- 9 цм, висина 6-7 цм, дужина 25-28 цм. Са шире стране је метални држач на који се качи сунђер са два отвора, ради качења механизма-жице за цеђење истог. Број узорака за испитивање: 1 комад.</p>
5	<p>ЋУБРОВНИК ПЛАСТИЧНИ СА ДРШКОМ Састав и изглед: Дршка дужине минимум 80 цм, са навојем за качење на ђубровник. Ширина лопатице у предњем делу је минимум 24 цм, на задњем се налази лежиште са навојем за дршку. На предњем делу налепљена је гума. Број узорака за испитивање: 1 комад.</p>
6	<p>ДРЖАЧ НАВЛАКЕ ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ Састав и изглед: Држач се састоји из два дела: алуминијумске дршке и дела на који се ставља навлака. Дршка је дужине 138-140 цм. На горњем делу дршке је наставак за качење дужине 10-12 цм, \varnothing штапа је 2-2,3 цм. Уградњом штапа на доњи део држача мопа мора постојати могућност подешавања висине штапа и навра која фиксира штап за доњи део држача. Доњи део је правоугаоног облика са облим крајевим. Урађен је од две металне шипке уграђене у пластични део, са могућношћу скидања. На горњем делу пластичне подлошке мора постојати зглобни систем који дршку помера напред-назад и десно-лево.</p>
7	<p>ГУМА ЗА БРИСАЧ ЗА ПРОЗОРЕ Састав и изглед: Ширина 2 цм, дужине 90-100 цм, са једне стране мора бити ојачана Број узорака за испитивање: 1 комад</p>
8	<p>ГУМА ВАКУУМ СА ДРШКОМ ЗА ОТПУШАВАЊЕ Састав и изглед: Направљена од еластичне гуме, звонастог облика са лежиштем за дрвену дршку. Дршка дрвена, дужине минимум 25 цм, а промер минимум 2 цм. Број узорака за испитивање: 1 комад.</p>

(3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара врши ће Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК) према Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт.бр.1385-1 од 23.05.2003. године у складишту продавца. Уколико има одредби у Упутству и уговору који ће се закључити које су међусобно контрадикторне, примењиваће се одредбе уговора. ВКК могу да врше и контролу квалитета основних сировина и комплетног процеса производње, због чега је понуђач/продавац обавезан да им унапред, на њихов захтев достави план производње. Контрола процеса производње може бити и ненајављена, а иста не искључује контролу квалитета готових производа.

Уколико понуђач/продавац није и произвођач, дужан је да наведе са којим привредним друштвом је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Понуђач/продавац нема право да након закључења уговора врши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, као и у понуди наведеног даваоца закупа капацитета, по свим основама. Уколико по закључењу уговора дође до горе наведених промена од стране понуђача/продавца, купац има право да једнострано раскине уговор.

Понуђач/продавац или његов овлашћени представник који је стручно лице обавезни су да присуствују квалитативном пријему, контроли целокупног процеса производње или међуфазној контроли.

Овлашћење мора бити оверено код суда са јасно наведеним пословима за које се лице овлашћује.

Приликом међуфазне контроле ВКК може узети узорке ради лабораторијског испитивања и трошкове тог испитивања сносиће понуђач/продавац. Уколико се добра набављају из увоза, понуђач/продавац мора, на захтев ВКК, да да на увид сертификате (оригинале и превод) за све компоненте. ВКК може, по процени, дати на лабораторијско испитивање и сав помоћни материјал за који је прописан квалитет.

Понуђач/продавац је дужан да обезбеди услове вршења квалитативног пријема готових производа и репроматеријала (у свему према техничкој документацији). Услови поред осталог подразумевају и адекватан простор, осветљење, сто за преглед, одређена приручна средства (одговарајуће мензуре, ваге и слично), физичку радну снагу и стручно особље.

Уколико наведени услови нису обезбеђени пријем се неће вршити.

Понуђач/продавац сноси потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће производи у свему одговарати Условима квалитета траженим у техничкој спецификацији у Уговору, који ће се закључити.

Понуђач/продавац је дужан да најмање 5 дана унапред, писмено – телефаксом (број 011/2505 - 880) тражи долазак ВКК за квалитативни пријем, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количине и врсте добара које ће бити спремне за пријем, као и датум пријема.

ВКК је дужна да изврши квалитативан пријем у року од 8 радних дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Добра која су припремљена за квалитативни пријем морају бити одвојена по крајњим корисницима којима се испоручују и сортирана по врсти.

Уколико понуђач/продавац није сагласан са налазом ВКК може захтевати поновни - комисијски квалитативни пријем. Исти врши комисија коју чине два члана понуђача/продавца, два члана наручиоца/купца и један неутрални члан или по један члан обе заинтересоване стране и неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују купац и продавац. Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси понуђач/продавац.

Ова мешовита комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз ВКК и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Ако ВКК приликом органолептичког пријема уочи неке недостатке и наложи њихово отклањање, а потом се у поступку поновног квалитативног пријема уоче исти недостаци, таква понуђена партија ставља се продавцу на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, понуђач/продавац је дужан да у току даље реализације уговора на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

Уколико се уговорена добра набављају из увоза, лабораторијско испитивање и квалитативни пријем готових добара ће се вршити у Републици Србији.

Лабораторијско испитивање квалитета врше овлашћене институције на територији Р.Србије које одређује искључиво ВКК, а трошкове анализе и слања на анализу сноси понуђач/продавац.

Уколико уговорене стране нису сагласне са налазом овлашћене институције могу захтевати поновно лабораторијско испитивање (суперанализу).

Ако се у **почетној фази употребе** уговорених средстава уоче одређени недостаци наручилац/купац може захтевати суперанализу. Суперанализу могу вршити овлашћене институције на територији Р.Србије које су регистроване за вршење суперанализе, а које одреди ВКК и које нису вршиле предходну анализу (уколико се то може обезбедити у земљи). Контразорци за суперанализу могу се по процени ВКК чувати у просторијама купца уместо код произвођача, односно продавца. Контразорци се морају чувати најмање три године. ВКК могу присуствовати вршењу суперанализе. Трошкове суперанализе сноси страна која изгуби спор.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Решење о условности - пријему, само за средства која су лабораторијски испитивана, доноси Директор ВКК.

Уколико се добра приме уз бонификацију или у поступку ванредног пријема због смањеног квалитета, смањене масе или запремине, у складу са одредбама Упутства о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ, Директор ВКК доноси решење о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Понуђач/продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности (за средства која се лабораторијски испитују), односно решења о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Квантитативан пријем врши комисија наручиоца у складишту наручиоца.

У случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламација било које врсте, понуђач/продавац мора о свом трошку исте отклонити или добра заменити новим најкасније у року од **10** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Утврђивање недостатака се врши приликом пријема у складиште и приликом издавања корисницима на употребу.

Понуђач/продавац сноси све трошкове произашле из поступка утврђивања недостатака (додатно ангажовање људста, техничких средстава и сл.).

(4) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи понуђача/продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање предметних производа врши се на начин како је то регулисано техничком спецификацијом и документацијом и наведено у уговору.

(5) МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца.

Испорука понуђених добара у року од : партија 1 до 30 дана, партија 2 до 30 дана, партија 3 до 15 дана, партија 4 до 30 дана, партија 5 – у две транше- 50% до 20 дана и 50% до 45 дана, партија 6 – позиције: 1,7,10 и 16 – до 15 дана, а позиције: 2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,17,18,19 и 20 до 30 дана, партија 7 – 50% до 15 дана и 50% до 45 дана, партија 8 до 30 дана, партија 9 до 30 дана, партија 10 до 20 дана и партија 11 до 30 дана, све од дана закључења уговора.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. Контакт телефон за најаву испоруке је: 064-8743-154.

(6) РОК ЗА ПЛАЋАЊЕ

Не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана од дана сваке испоруке. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 5979/13 мора да испуни следеће услове:

Обавезни

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови:

5.) Да располаже неопходним пословним и финансиским капацитетом :

- за средња и велика правна лица да има мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2012. годину и коликом пословном резултату исказан у билансу успеха за 2012. годину.

- за мала правна лица и предузетнике да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2012. годину.

6) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Произвођачка декларација (за свако средство из спецификације).
- Доказ о здравственој исправности за предмете опште употребе издат од стране акредитоване лабораторије или доказ о упису у Регистар хемикалија за хемикалије.

7) Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да узорци које ће испитивати ВВК у потпуности одговарају траженој техничкој спецификацији

8)Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да, карактеристике понуђених добара које се не могу утврдити из достављене документације у потпуности одговарају траженој техничкој спецификацији

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (прилог бр. 7 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 5)

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (прилог бр 11 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачке 5) мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (прилог бр 7 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ЈЕЗИК:

Понуда и сва остала приложена документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико је нешто од документације на страном језику, мора се доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 5. конкурсне документације, 5-I и 5-II);
 - Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене (део 6. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образак копирати у потребном броју примерака);
 - Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (део 7. конкурсне документације) и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;
 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,

Извод из казнене евиденције, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
 3. Потврду Агенције за привредне регистре – за правно лице и предузетника, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда;
 4. а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
 5. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:
 - За средња и велика правна лица:
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;
 - За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (важи за сва правна лица);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину.

6. Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

а) Произвођачка декларација.

б) Доказ о здравственој исправности за предмете опште употребе издат од стране акредитоване лабораторије или доказ о упису у Регистар хемикалија за хемикалије.

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 8. конкурсне документације);
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 9. конкурсне документације);
 - Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (део 16. конкурсне документације);
 - Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 12. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 14. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да узорци које ће испитивати ВВК у потпуности одговарају траженој техничкој спецификацији.
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да, карактеристике понуђених добара које се не могу утврдити из достављене документације у потпуности одговарају траженој техничкој спецификацији.
- Модел уговора (део 13. конкурсне документације);
 - Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 15. конкурсне документације)
 - Једна бланко сопствена меница – само потписана регистрована и оверена у складу са картоном депонованих потписа,
 - Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења
 - Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 5-III (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (део 11.) и документа наведена у обрасцу

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен образац 5-IV(поред Обрасца понуде 5-I),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (део 7.) и документа наведена у обрасцу,
- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 8. конкурсне документације);
- Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 9. конкурсне документације);
- Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације)

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5979/2013 – п/м за личну и колективну хигијену- НЕ ОТВРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5979/2013 – п/м за личну и колективну хигијену - НЕ ОТВАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II) попуњен, потписан и оверен образац 5-III, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (део 11.) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац 5-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 5-I) попуњен, потписан и оверен образац 5-IV, образац 5-V, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (део 7.) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 5- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1.2. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 5-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН (тачка од 1. до), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испоруке сваке транше.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

НАПОМЕНА: Достављају сви понуђачи уз понуду.

2.) Као средство обезбеђења испуњење уговорених обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа - потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник“ РС 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке.
- Менично овлашћење да се меница без сагласности продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од 10 % од укупне вредности уговора у случају не испуњења уговорних обавеза значајних кашњења у испоруци или једноставног раскида уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва

постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке ДВ- 5979/2013".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена", за сваку партију посебно.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум – краћи рок испоруке.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама, понуђач који понуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу робе. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16. конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 1

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 1-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

4.							
5.							
6.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

Page **36** of **95**

Page **36** of **95**

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 2

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 2-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.
4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.
5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 3

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 3-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке(до **15** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 4

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 4-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

3.							
4.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 5

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 5-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.
4. Рок испоруке за прву траншу, 50% (до **20** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.
5. Рок испоруке за другу траншу, 50% (до **45** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.
6. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 6

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 6-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке за средства под ред. бр.: 1,7,10 и 16 (до **15** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок испоруке за средства под ред. бр.: 2,3,4,5,6,8,9,11,12,13,14,15,17,18,19 и 20 (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

6. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 7

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 7-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Вредност понуде без ПДВ-а							

Вредност ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке за прву траншу, 50% (до **15** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок испоруке за другу траншу, 50% (до **45** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

6. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 8

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 8-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 9

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 9-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

7.							
8.							
9.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 10

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 10-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

4.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до **20** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 11

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5979/2013 за набавку добара-материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

попуњава се и доставља део
5-I и 5-II

попуњава се и доставља део
5-I, 5-II и 5-III

попуњава се и доставља део
5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 11- ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							
8.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до 30 дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 5599/2013 – филтери „Ф“ и апсолутни филтери, у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив:
	Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:

5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. 5979/2013 од _____ 2013. године

ВРСТА ДОБРА:							
Цена основног материјала	Цена помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођач ка- набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност основног материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребан број примерака како би се приказала структура цене за сваку партију која је предмет набавке.

7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.</p>		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину–за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр.5979/2013 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	<p>За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину.</p> <p>За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.</p>		
----	--	--	--

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину – за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 5979/2013 – п/м за личну и колективну хигијену, у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____
од _____ 2013. године

**МОДЕЛ УГОВОРА БРОЈ 5979/13 О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛИЧНУ И КОЛЕКТИВНУ ХИГИЈЕНУ**

Закључен дана _____ 2013. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА: Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
факс 011/2663-963,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
текући рачун број: 840-314849-70 МО
Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
плаћања, кога заступа начелник ВМА бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)

И

ИСПОРУЧИОЦА:

Назив испоручиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс
Лице одговорно за потписивање уговора:

Назив подизвођача:

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА I						
<i>Ред. бр</i>	<i>Произвођач</i>	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	<i>Количина</i>	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	1.000		
2.			КОМ	150		
3.			КОМ	150		
4.			КОМ	1200		
5.			КОМ	100		
6.			КОМ	50		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (са ПДВ-ом)						

и
словима:(_____ **динара).**

и/или

1.2 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА II						
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	300		
2.			КОМ	150		
3.			КОМ	100		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (са ПДВ-ом)						

и
словима: (_____ динара).

и/или

1.3 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА III						
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	7000		
2.			КОМ	8000		
3.			КОМ	75		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ III (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ III (са ПДВ-ом)						

И
словима:(_____ динара).

и/или

1.4 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА IV						
<i>Ред. бр</i>	<i>Произвођач</i>	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	<i>Количина</i>	<i>Јединич на цена</i>	<i>Укупна цена</i>
1.			ком	10000		
2.			ком	10000		
3.			ком	200000		
4.			ком	50000		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IV (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IV (са ПДВ-ом)						

И
словима:(_____ динара).

и/или

1.5 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА V						
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	120000		
2.			ком	40000		
3.			пак	40000		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ V (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ V (са ПДВ-ом)						

и
словима:(_____ динара).

и/или

1.6 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА VI						
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			л	7000		
2.			ком	450		
3.			л	1200		
4.			л	300		
5.			ком	800		

6.			Л	200		
7.			Л	12000		
8.			Л	200		
9.			КОМ	9000		
10.			Л	6000		
11.			КОМ	200		
12.			КОМ	10000		
13.			КОМ	300		
14.			КОМ	500		
15.			КОМ	150		
16.			КГ	200		
17.			КОМ	350		
18.			КГ	1800		
19.			КОМ	300		
20.			КОМ	300		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VI (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VI (са ПДВ-ом)						

И
словима:(_____ динара).

и/или

1.7 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА VII						
<i>Ред. бр</i>	<i>Произвођач</i>	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	<i>Количина</i>	Јединична цена	Укупна цена
1.			кг	10000		
2.			кг	5000		
3.			л	2000		
4.			л	4800		
5.			л	2400		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VII (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VII (са ПДВ-ом)						

И
словима:(_____ динара).

1.8 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА VIII						
<i>Ред. бр</i>	<i>Произвођач</i>	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	<i>Количина</i>	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	1500		
2.			КОМ	200		
3.			КОМ	50		
4.			КОМ	150		
5.			КОМ	30		
6.			КОМ	30		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VIII (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VIII (са ПДВ-ом)						

И
словима: (_____ **динара**).

1.9 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА IX						
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			кпл	25000		
2.			ком	25000		
3.			ком	8000		
4.			ком	8000		
5.			ком	500		
6.			ком	20000		
7.			ком	40		
8.			ком	5000		
9.			ком	280000		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IX (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IX(са ПДВ-ом)						

и
словима:(_____ динара).

1.10 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА X						
<i>Ред. бр</i>	<i>Произвођач</i>	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	<i>Количина</i>	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	10000		
2.			КОМ	12000		
3.			КОМ	300		
4.			КОМ	50		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X(са ПДВ-ом)						

и
словима:(_____ **динара).**

1.11 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА XI						
<i>Ред. бр</i>	<i>Произвођач</i>	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	<i>Количина</i>	Јединична цена	Укупна цена
1.			пар	2500		
2.			КОМ	300		
3.			КОМ	350		
4.			КОМ	350		
5.			КОМ	350		
6.			КОМ	50		
7.			КОМ	20		
8.			КОМ	50		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XI (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ XI (са ПДВ-ом)						

и
словима:(_____ **динара**).

Члан 1.1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Члан 2.

2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи материјал за личну и колективну хигијену из члана 1. овог Уговора у свему према достављеној и усвојеној понуди.

Члан 3.

ЦЕНА

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од:

- За партију I: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију II: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију III: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију IV: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију V: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију VI: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију VII: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију VIII: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију IX: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију X: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију XI: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)

Што укупно износи: _____ динара, са ПДВ-ом

(словима: _____)

Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева FCO ВМА.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ

Испоручилац се обавезује да испоручи материјал из личну и колективну хигијену из члана 1. овог Уговора, у свему према карактеристикама произвођача.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи понуђача/продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање предметних производа врши се на начин како је то регулисано техничком спецификацијом и документацијом и наведено у уговору.

Члан 5.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара врши ће Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК) према Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт.бр.1385-1 од 23.05.2003. године у складишту испоручиоца. Уколико има одредби у Упутству и уговору који ће се закључити које су међусобно контрадикторне, примењиваће се одредбе уговора. ВКК могу да врше и контролу квалитета основних сировина и комплетног процеса производње, због чега је испоручилац обавезан да им унапред, на њихов захтев достави план производње. Контрола процеса производње може бити и ненајављена, а иста не искључује контролу квалитета готових производа.

Уколико испоручилац није и произвођач, дужан је да наведе са којим привредним друштвом је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Испоручилац нема право да након закључења уговора врши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, као и у понуди наведеног даваоца закупа капацитета, по свим основама. Уколико по закључењу уговора дође до горе наведених промена од стране испоручиоца, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Испоручилац или његов овлашћени представник који је стручно лице обавезни су да присуствују квалитативном пријему, контроли целокупног процеса производње или међуфазној контроли.

Овлашћење мора бити оверено код суда са јасно наведеним пословима за које се лице овлашћује.

Приликом међуфазне контроле ВКК може узети узорке ради лабораторијског испитивања и трошкове тог испитивања сносиће испоручилац. Уколико се добра набављају из увоза, испоручилац мора, на захтев ВКК, да да на увид сертификате (оригинале и превод) за све компоненте. ВКК може, по процени, дати на лабораторијско испитивање и сав помоћни материјал за који је прописан квалитет.

Испоручилац је дужан да обезбеди услове вршења квалитативног пријема готових производа и репроматеријала (у свему према техничкој документацији). Услови поред осталог подразумевају и адекватан простор, осветљење, сто за преглед, одређена приручна средства (одговарајуће мензуре, ваге и слично), физичку радну снагу и стручно особље.

Уколико наведени услови нису обезбеђени пријем се неће вршити.

Испоручилац сноси потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће производи у свему одговарати Условима квалитета траженим у техничкој спецификацији у Уговору, који ће се закључити.

Испоручилац је дужан да најмање 5 дана унапред, писмено – телефаксом (број 011/2505 - 880) тражи долазак ВКК за квалитативни пријем, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количине и врсте добара које ће бити спремне за пријем, као и датум пријема.

ВКК је дужна да изврши квалитативан пријем у року од 8 радних дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Добра која су припремљена за квалитативни пријем морају бити одвојена по крајњим корисницима којима се испоручују и сортирана по врсти.

Уколико испоручилац није сагласан са налазом ВКК може захтевати поновни - комисијски квалитативни пријем. Исти врши комисија коју чине два члана испоручиоца, два члана наручиоца и један неутрални члан или по један члан обе заинтересоване стране и неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују наручилац и испоручилац.

Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси Испоручилац.

Ова мешовита комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз ВКК и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Ако ВКК приликом органолептичког пријема уочи неке недостатке и наложи њихово отклањање, а потом се у поступку поновног квалитативног пријема уоче исти недостаци, таква понуђена партија ставља се продавцу на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, испоручилац је дужан да у току даље реализације уговора на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

Уколико се уговорена добра набављају из увоза, лабораторијско испитивање и квалитативни пријем готових добара ће се вршити у Републици Србији.

Лабораторијско испитивање квалитета врше овлашћене институције на територији Р.Србије које одређује искључиво ВКК, а трошкове анализе и слања на анализу сноси понуђач/продавац.

Уколико уговорене стране нису сагласне са налазом овлашћене институције могу захтевати поновно лабораторијско испитивање (суперанализу).

Ако се у **почетној фази употребе** уговорених средстава уоче одређени недостаци наручилац/купац може захтевати суперанализу. Суперанализу могу вршити овлашћене институције на територији Р.Србије које су регистроване за вршење суперанализе, а које одреди ВКК и које нису вршиле предходну анализу (уколико се то може обезбедити у земљи). Контразорци за суперанализу могу се по процени ВКК чувати у просторијама купца уместо код произвођача, односно продавца. Контразорци се морају чувати најмање три године. ВКК могу присуствовати вршењу суперанализе. Трошкове суперанализе сноси страна која изгуби спор.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Решење о условности - пријему, само за средства која су лабораторијски испитивана, доноси Директор ВКК.

Уколико се добра приме уз бонификацију или у поступку ванредног пријема због смањеног квалитета, смањене масе или запремине, у складу са одредбама Упутства о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ, Директор ВКК доноси решење о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Испоручилац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности (за средства која се лабораторијски испитују), односно решења о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Квантитативан пријем врши комисија наручиоца.

У случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламација било које врсте, понуђач/продавац мора о свом трошку исте отклонити или добра заменити новим најкасније у року од **10** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Утврђивање недостатака се врши приликом пријема у складиште и приликом издавања корисницима на употребу.

Понуђач/продавац сноси све трошкове произашле из поступка утврђивања недостатака (додатно ангажовање људста, техничких средстава и сл.).

Члан 6.

РОК. МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке добара из члана 1. уговора:

- За партију I _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију II _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију III _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.
- За партију IV _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.
- За партију V, прва транша 50% _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора и друга транша 50% _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.
- За партију VI под ред. бр.: 1, 7, 10 и 16 _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора и под ред. бр.: 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19 и 20 _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.
- За партију VII прва транша 50% _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора и друга транша 50% _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.
- За партију VIII _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију IX _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију X _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију XI _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

Под даном извршене испоруке подразумева се датум пријема комплетно уговорених количина који је уписан на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

Члан 7.

ПЛАЋАЊЕ

Наручилац и испоручилац су се споразумели да је рок плаћања:

- За партију I _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију II _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију III _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију IV _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију V, прва транша 50% _____ дана, од дана испоруке сваке транше и друга транша 50% _____ дана, од дана испоруке сваке транше.
- За партију VI под ред. бр.: 1, 7, 10 и 16 _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине и под ред. бр.: 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19 и 20 _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине.
- За партију VII прва транша 50% _____ дана, од дана испоруке сваке транше и друга транша 50% _____ дана, од дана испоруке сваке транше.
- За партију VIII _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију IX _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију X _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију XI _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама. Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 7. тачка 1 овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Испоручилац је дужан да у року од 7 (седам) дана по испоруци уговорених добара рачун достави Војномедицинској академији – Сектору за логистику.

У рачуну треба да буду наведени: број уговора и датум, назив појединог добра из члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупна цена, текући рачун Испоручиоца и други подаци значајни за исплату и евиденцију.

Ако Наручилац не исплати рачун за испоручена уговорена добра у уговореном року, Испоручилац има право да обрачуна и од Наручиоца наплати законску затезну камату.

Члан 8.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у оригиналном паковању.

Уговорена добра се испоручују у амбалажи коју обезбеђује произвођач, а која се не враћа и коју Наручилац не плаћа.

Члан 9.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Испоручилац не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 ‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од вредности уговорених средстава.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати цене уговорених добара испоручених са закашњењем, и то без претходног обавештавања Испоручиоца.

Члан 10.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком уговорених добара преко рока који је покривен казним одредбама из члана 9. овог уговора, Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Члан 11.**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

Овај уговор може бити измењен, допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен и овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореним роковима, односно у примереном року.

Члан 13.**МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Подаци из овог уговора и његових измена и допуна који се односе на врсту, количину и диспозицију уговорених добара, сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се, са пратећом документацијом мора чувати на месту које обезбеђује тајност података.

Испоручилац је обавезан да у току процеса испоруке добара по овом уговору обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, Испоручилац је обавезан да обавести Наручиоца.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 14.**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

На све што није уређено овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ****АКАДЕМИЈУ****НА Ч Е Л Н И К**

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

(потпис и печат)

(потпис и печат)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И ДВА МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

ИСПОРУЧИЛАЦ :

_____ (Назив Испоручиоца)

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо **Вам** **1** (једну) бланко-сопствену меницу
и

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од _____ (3%) од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче понуду у току периода важности понуде

Дужник не потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У Београду, _____ године.

(потпис овлашћеног лица
са картона депонованих потписа)

16. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка за партију 1	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		
Ред. бр.	Врста трошка за партију 2	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
	УКУПНО:		
Ред. бр.	Врста трошка за партију 3	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
	УКУПНО:		
Ред. бр.	Врста трошка за партију 4	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
	УКУПНО:		

Ред. бр.	Врста трошка за партију 5	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
	УКУПНО:		
Ред. бр.	Врста трошка за партију 6	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

18.			
19.			
20.			
	УКУПНО:		
Ред. бр.	Врста трошка за партију 7	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		
Ред. бр.	Врста трошка за партију 8	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		
Ред. бр.	Врста трошка за партију 9	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	УКУПНО:		
Ред. бр.	Врста трошка за партију 10	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
	УКУПНО:		
Ред. бр.	Врста трошка за партију 11	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
	УКУПНО:		